

# 《环境影响评价》杂志投稿指南

《环境影响评价》杂志由环境保护部环境工程评估中心、中国环境出版有限责任公司、重庆市环境科学研究院共同主办。主要刊载环境影响评价法规标准、行业动态和相关技术知识，解读环评政策，交流工作经验。办刊宗旨为：服务环评事业发展，推动环评理论研究、环评管理和技术进步。

《环境影响评价》于2013年9月由《三峡环境与生态》杂志改刊，最初是1979年8月创办的《重庆环境科学》杂志，曾入选过三届“全国中文核心期刊”（1992、1996、2000年）、“中国科学引文数据库来源期刊”、“中国学术期刊综合评价数据库来源期刊”、“全国环境保护期刊一等奖”。

本刊已入选《中国学术期刊影响因子年报》统计源期刊，是《中国核心期刊（遴选）数据库》、《中文科技期刊数据库（全文版）》收录期刊。

本刊为双月刊，逢单月发行，国际标准刊号：ISSN 2095-6444；国内统一刊号：CN 50-1210/X。

## 一、稿件要求

来稿请务必做到清稿、定稿，必须是环评领域原创性的管理及综合类或技术类署名文章，内容可涵盖环评工作管理方法探讨，环境影响评价法律法规和标准体系探讨，各种产业技术政策研究，及环评实践和技术方法交流等。属于国内或国际环评前沿理论或课题的文章、

基金项目的文章优先采用。要求文章管理思路或技术路线合理，数据可靠，推理严谨，结论明确；无政治思想及国界、国名等错误，不涉及保密问题。具体要求请见《投稿文章内容及版式要求》。

为保证本刊的权威性，坚决杜绝任何形式的抄袭稿、一稿多投。本刊编辑部对来稿有文字修改权，对所发稿件拥有版权。

## 二、投稿方式

本刊接收网络在线投稿、邮箱投稿两种方式：

网络投稿：<http://hjyxpj.cbpt.cnki.net>

邮箱投稿：[hp@acee.org.cn](mailto:hp@acee.org.cn)

联系方式：北京编辑部（010-65602337/31）、重庆编辑部（023-67708865）

## 三、稿件处理流程

- （1）投稿成功后，投稿作者会收到编辑部发送的收稿通知；
- （2）稿件经编辑部初审后，若符合本刊刊登范围，相关稿件将在1-3个月内进入专家评审环节；
- （3）稿件经专家评审后，投稿作者将会接到编辑部发送的评审意见（改后发表/改后再审/退稿），作者应按照评审意见进行修改，并及时将修改后的稿件发回编辑部；
- （4）稿件由责任编辑进行再审核，作者会接到编辑部发送的审核意见，作者应按照审核意见进行修改，并及时将修改后的稿件发回编辑部；
- （5）编辑部依据稿件修改情况，确定刊发日期；

(6) 稿件刊出后一个月内，期刊会寄送到第一作者所在单位(假期顺延)。

(7) 若作者投稿半年内未收到本刊编辑部的任何通知，可自行处理稿件，并邮件或电话通知编辑部，请勿一稿多投。如不拟刊用，恕不退还原稿，请自留底稿。来稿如涉及保密事项，概由作者本人负责。

#### 四、注意事项

(1) 每篇文章都需要有投稿作者和通讯联系人，并注明其姓名、邮箱、手机号、研究方向等，可以由同一人担任。(请在稿件结尾处标注此信息)

(2) 为提高稿件的外审效率，请作者推荐合适的专家供编辑部参考。推荐专家至少为两位，多填不限，并注明其姓名、邮箱、手机号、研究方向等。(请在稿件结尾处标注此信息)

(3) 为适应我国信息化建设，扩大本刊及作者知识信息交流渠道，本刊已被《中国学术期刊网络出版总库》及 CNKI 系列数据库收录，其作者文章著作权使用费与本刊稿酬一次性给付。免费提供作者文章引用统计分析资料。如作者不同意文章被收录，请在来稿时向本刊声明，本刊将做适当处理。本刊稿酬按照本刊相关管理规定执行。

附件一：

## 投稿文章内容及版式要求

请使用 WORD 单栏形式撰写，字数以 **3500-6500** 字为宜。各部分的排列顺序为：中文题名；作者及工作单位；中文摘要及关键词；正文；参考文献；英文题名、作者及工作单位、摘要、关键词。

1、题名：居中，小二号黑体。论文题名应简明、具体、确切、概括文章内容，一般在 20 字以内；题名中应包含关键词，必要时可加副题名；应避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。英文题名的首字母及各个实词的首字母应大写。例：

City Planning Under the Circumstances of Social Economy in China（中国社会经济环境下的城市规划）

2、作者及工作单位：放于文章标题下方，居中，五号宋体。作者之间逗号隔开，两个字的姓名中间不空格。具体格式参照《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》（CAJ-CD B/T 1-2006）。

不同工作单位的作者，应在姓名右上角加注不同的阿拉伯数字序号，并在其工作单位名称之前加与作者姓名序号相同的数字；若一作者属于多个与该文有关的单位，可将其一并列出；各工作单位之间连排时以分号隔开。例：

韩英铎<sup>1</sup>，王仲鸿<sup>1</sup>，李古兴<sup>2</sup>，相永康<sup>2</sup>，黄其励<sup>3,1</sup>，蒋建民<sup>3</sup>  
(1.清华大学电机工程与应用电子技术系，北京 100084；2.华中电力集团公司，武汉 430027；  
3.东北电力集团公司，沈阳 110006)

如果多位作者属于同一单位中的不同下级单位，应在姓名右上角加注小写的英文字母，并在其下级单位名称之前加与作者姓名上相同

的小写英文字母。例：

邢茂<sup>1a</sup>，张恩娟<sup>1a</sup>，叶欣<sup>1b</sup>，张林<sup>2</sup>

(1.北京理工大学 a.化工与材料学院；b.机电工程学院,北京 100081；2.南京理工大学应用化学系，南京 210094)

中国作者姓名的汉语拼音采用如下写法：姓前名后，中间为空格。姓氏的全部字母均大写，复姓连写；“双姓”中加连字符。名字的首字母大写，双名中间加连字符；名字不缩写。外国作者的姓名写法遵从国际惯例。如：

ZHANG Ying (张颖)

WANG Xi-lian (王锡联)

ZHUGE Hua (诸葛华)

FAN-XU Li-tai(范徐丽泰)

3、作者简介：“作者简介：”左顶格，五号宋体加粗；内部正文五号宋体；基金项目应按照国家规定的正式名称填写，如国家高技术研究发展计划(863)项目、国家重点基础研究发展规划(973)项目，不同项目基金和作者间以分号隔开，项目基金结尾没有句号。收稿日期、基金项目、作者简介、通讯作者按顺序放置在该文首页左下角(脚注格式)。作者简介只介绍第一作者和通讯作者。具体格式按照：

**收稿日期：**2014-11-18

**基金项目：**国家重点基础研究发展规划(973)项目(XXXXXXXX)；国家自然科学基金(XXXXX)

**作者简介：**姓名(出生年-)，性别(民族)，籍贯，职称，学位，研究方向。电子信箱。

**通讯作者：**姓名(出生年-)，性别(民族)，籍贯，职称，学位，研究方向。电子信箱。

4、摘要：左顶格，“摘要：”使用五号宋体加粗，摘要正文(五号宋体)字体。按照《文摘编写规则》(GB 6447—86)编写摘要。摘要内容集中在四要素——目的、方法、结果、结论，应以第三人称写，字数一般约为200-300字左右。摘要应具有独立性和自含性，即不阅读全文也能够获得必要的信息；摘要应是一篇完整的短文，包含与论

文同等数量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文；摘要应做到文字精炼、准确，避免自我评价。请务必重视摘要的编写，特别是英文摘要。

5、关键词：左顶格，“关键词：”（五号宋体加粗）字体，关键词正文（五号宋体）字体，关键词间用分号隔开，关键词结尾不用标点。关键词一般 3~5 个；应尽量使用主题词；应避免将词组作为关键词。

6、正文：单栏，两端对齐，（五号宋体）字体，1.5 倍行距。前言部分不单列标题；前言应简要说明本文的背景、目的、意义等，即为什么写本文；一般科普知识不必赘述。对于管理类文章，正文内容要注意标题的前后连贯与对应；在分析现状、问题、原因的基础上，要给出合理的建议；同时注意文章结构的均匀分布。

所有文章统一按照《科技文献的章节编号方法》(CY/T 35—2001)进行文章章节编号。“前言”统一不再单独注明“前言”两字，后续内容按照“1”“1.1”“1.1.1”“(1)”进行编号。（原则上最多到第三级，1.1.1）

7、参考文献：“参考文献：”左顶格，五号宋体加粗；内部正文五号字体，中文宋体，数字及英文Times New Roman。引用文献应遵循“最新、关键、必要和亲自阅读过”的原则；应在正文中顺次引述（按在正文中被提及的先后来排列各篇参考文献的序号，所有参考文献均应在正文中提及），并在文中引用位置右上角以“<sup>[1]</sup>”格式标注。除非特殊原因，管理类文章参考文献数量一般控制在10篇以内，技术类文章参考文献数量一般控制在20篇以内。

参考文献格式以《文后参考文献著录规则》(GBT 7714—2005)

规定为准, 示例如下:

**期刊:** [序号] 作者. 题名[J]. 刊名, 出版年, 卷号(期号): 起页-止页.

[1] 李炳穆. 理想的图书馆员和信息专家的素质与形象[J]. 图书情报工作, 2000(2): 5-8.

[2] Braida W J, Pignatello J J, Lu Y, et al. Sorption hysteresis of benzene in charcoal particles[J]. Environmental Science and Technology, 2003, 37(2): 409-417.

**专著:** [序号] 作者. 题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起页-止页.

[3] 蒋有绪, 郭泉水, 马娟, 等. 中国森林群落分类及其群落学特征[M]. 北京: 科学出版社, 1998.

[4] RAWFPRDW C, ORMANM G. Future libraries: dreams, madness & reality[M]. Chicago: American Library Association, 1995.

**报告:** [序号] 作者. 题名[R]. 报告地: 机构名称, 年.

[5] 冯雷. 生化反应器的动力学分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 2003.

[6] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970.

**专利:** [序号] 专利申请者或所有者. 专利题名: 专利国别, 专利号[P]. 公告日期或公开日期.

[7] 刘加林. 多功能一次性压舌板: 中国, 92214985.2[P]. 1993-04-14.

**标准:** [序号] 标准制定单位. 标准编号标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.

[8] 全国文献工作标准化技术委员会第七分委员会. GB/T 5795—1986 中国标准书号[S]. 北京: 中国标准出版社, 1986.

**报纸:** [序号] 作者. 题名[N]. 报刊名, 出版日期(版次).

[9] 张田勤. 罪犯 DNA 库与生命伦理学计划[N]. 大众科技报, 2000-11-12(7).

**学位论文:** [序号] 作者. 论文题目[D]. 保存地: 保存单位, 年.

[10] 张志祥. 间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D]. 北京: 北京大学数学学院, 1998.

[11] CALMS R B. Infrared spectroscopic studies on solid oxygen[D]. Berkeley: University of California, 1965.

**会议论文:** [序号] 作者. 题名[C]//主编. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起页-止页.

[12] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[C]//赵玮. 中国运筹学会第五届大会论文集. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996: 468-471.

**电子文献:** [序号] 作者. 题名[EB/OL]. (公告日期或公开日期) [引用日期]. 访问路径.

[13] 萧钰. 出版业信息化迈入快车道[EB/OL]. (2001-12-19) [2002-04-15]. <http://www.creder.com/news/200112190019.htm>.

[14] 江向东. 互联网环境下的信息处理与图书管理系统解决方案[J/OL]. 情报学报, 1999, 18(2): 4[2000-01-18]. <http://www.chinainfo.gov.cn/periodical/gbxb/gbxb99/gbxb990203>.

**说明:** ①著者项3人以内须全部列出, 3人以上须列出前3位著者后再加“、等”、“、et al”, et al不用斜体。作者姓名之间用逗号分隔。责任者姓名一律采用姓前名后的著录形式。欧美著者的名可缩写, 并省略缩写点, 姓可用全大写; 如用中译名, 可以只著录其姓。中国著者姓名的汉语拼音按 GB/T 16159—1996的规定书写, 名字不能缩写。

示例1: Einstein A或EINSTEIN A(原题: Alberd Einstein)

示例2: 韦杰 (原题: 伏尔特·韦杰)

示例3: ZhengGuangmei或 ZHENG Guangmei

②期刊刊名不必用斜体, 字体不必加粗。英文参考文献刊名一律使用全称, 不进行缩写。

③文献类型标志如下: 普通图书 M, 会议录 C, 汇编 G, 报纸 N, 期刊 J, 学位论文 D, 报告R, 标准 S, 专利 P, 数据库 DB, 计算机程序 CP, 电子公告 EB。电子文献载体类型标志如下: 磁带 MT, 磁盘 DK, 光盘 CD, 联机网络 OL。

④标点符号一律采用英文半角。

⑤对于政府公文, 建议采用电子文献格式[EB/OL], 如无法获取网络链接, 建议统一标记Z (其他未说明的文献类型), 例如: [14] 水利部. 全国水资源综合规划[Z]. 2010.

8、英文题名、作者及工作单位、摘要、关键词: 请务必反复确认, 避免语法错误。

9、其他要求:

(1) **专业名词术语**。全文科技名词术语应该规范统一。规范是指按照国家规定统一有关用法; 统一是指说明同一概念时名词术语应全文一致。非常见英文缩略语在摘要、关键词和正文中第一次出现时应给出全称, 括号中给出缩写; 常见的缩略语不用给出全称。

(2) **图表**。图表随正文, 先见文字后见图表; 图表要按顺序编号, 如图 1、表 1, 并配有标题和详尽的表(图)文、表(图)注, 使图表具有自明性; **表格尽量使用三线表, 图尽量排成彩色**; 图题、表题居中, 图题置于图下方, 表题置于表上方, 小五号宋体加粗; 英文图题、表题紧跟中文图题、表题, 下方另起一行; 图表中所有字母、文字字号大小应一致, 一般中文使用小五号宋体, 数字及英文使用小五号 Times New Roman; 表注置于表下方, 图注置于图和图题之间, 小五号宋体, 例“注: 表中……无法测算。”; 在量名称与单位之间用斜线隔开, 例如, 时间及其单位写为“*t*/min”, 其中 *t* 为斜体, min 为正体; 浓度及其单位成 *c*/(mg/L) 其中 *c* 为斜体, mg/L 为正体 (单



位中含斜线时，需加括号）；图例应采用易区分的标识，避免采用粗细线或黑白灰度差来表示区别，尽量不用虚线作图例，尽量排成彩色（本刊为彩色印刷）。

**(3) 数字及外文。**数字和外文统一使用（Times New Roman）字体。数字使用应执行 GB/T 15835-1995(《出版物上数字用法的规定》)的要求，凡计量单位前必须使用阿拉伯数字，其它场合凡可使用阿拉伯数字且又很得体时，一律使用阿拉伯数字。外文注意大小写、正斜体，依照惯例即可。

**(4) 公式。**公式中出现的符号和代号，在下文中应该有定义或说明。请务必注意公式符号中的大小写、正斜体、上角标及下角标。公式数量较多时，可在公式结尾右顶格标注编号，“(1)”“(2)”……

**(5) 地图。**凡属我国全国政区图，务请给出包括台湾、南海诸岛、钓鱼岛在内的全图；对地图国界的绘制要特别慎重。特殊地图需经测绘行政主管部门地图审核后才能出版(时间约 1 个月)，具体需审核范围及流程请查看国家测绘局网站中的《地图审核管理规定》和《国家测绘局地图审核程序规定（试行）》。建议尽量不要使用涉及国界的地图。相关地图最好是从国家测绘地理信息局网站下载（“公共服务”栏目）。

**(6) 其他图片要求。**管理类、理论类、综述类文章请提供与文章内容相关的照片 2-3 张排版备用（不同于文中的分析图、流程图），分辨率不低于 300dpi（通常大于 2M 即可），相关图片请不要黏贴放入 word，直接在邮件中添加附件，并附简单图说。图片可以是与文

章内容相关的城市俯瞰图、风景名胜区照片、机械厂房照片等，但不能是会议或个人照片。此外，请注意相关图片的版权问题，请不要直接网络下载，最好为个人拍摄，并注明图片是否需要署名（即在照片下注明“摄影/某某人”）、是否可用作本杂志其他稿件配图。

**照片命名：**序号-摄影者（署名/不署名）——仅用于本篇文章/  
可用于其他文章——配图文字说明（50字以内）。

无法使用上述命名规则命名图片的，请另附txt文件，在txt内按上述命名规则进行说明。