

## 投稿须知

为进一步提高编辑工作现代化水平，本刊启用网络采编办公平台，请作者采用网上投稿方式，具体要求如下。

### 稿件要求

(1) 来稿应不涉及政治及泄密问题，不含任何伪造、欺骗和剽窃的内容，作者署名应实事求是，并保证无署名及著作权争议。本刊编辑部对来稿有文字修改权，对刊登稿件有版权和网络传播权等。

(2) 来稿要求重点突出、条理分明、论据充分、数据可靠、文字简炼、图表清晰，每篇不超过6000字。

(3) 来稿包括作者姓名，中英文题名、摘要、关键词（3~8个）、单位地址及邮编，正文，参考文献；首页地脚处注明基金项目名称（编号），第一作者及通讯作者简介（姓名、出生年、性别、籍贯、职称、学位及研究方向）。

### 在线投稿流程

- (1) 作者注册；
- (2) 查看投稿须知；
- (3) 查看版权协议；
- (4) 填写稿件信息；
- (5) 填写作者信息；
- (6) 上传稿件和附件。

### 注意事项

- (1) 带\*的内容为必添项。

(2) 每篇文章都需要有投稿作者和通讯作者，可以由同一人担任。如果是在读研究生，一般将导师作为通讯作者。

(3) 为提高稿件的外审效率，请作者推荐合适的专家（姓名、职称、所在单位及联系方式，最好提供电子信箱）供编辑部参考。推荐专家需为作者单位以外，并且愿意承担审稿工作。

(4) 所有作者的署名都需要填写。

### 稿件流程

(1) 作者上传的稿件成功后，作者会接到系统自动发送的收稿通知；

(2) 稿件经初审合格后，作者会收到初审编辑发的稿件接受通知；

(3) 作者按照稿件接受通知的要求提交论文的审稿费，文稿出版转让协议，基金项目复印件；

(4) 专家外审；

(5) 外审通过的稿件编修；

(6) 稿件定文发表；

(7) 稿件一经刊出，即向作者赠送样刊。本刊还将向国内外文献检索机构报送并上网。

(8) 稿件刊出后半个月左右，样刊会寄送到第一作者所在单位收发室（假期顺延）。

(9) 来稿确认后1个月内未接到稿件处理意见，作者可另投他刊。不拟刊用稿件，不退原稿。