



稿件质量确认书

尊敬的作者：您好！

首先感谢您对本刊的信任和支持！

请您认真阅读下列注意事项，并签名。我们在收到您的签名后才会将您的论文送审。

1. 文后的参考文献作者确实是每篇都阅读过的。

著录参考文献可以反映作者的科学态度，并使论文具有真实、广泛的科学依据，同时也反映了该论文的起点和深度。

论文论述的研究成果虽然是作者自己的，但在阐述和论证过程中难免要引用前人的研究成果，包括观点、方法、数据和其他资料。若对引用部分加以标注，这不仅表明了论文作者对他人劳动的尊重，而且也避免了抄袭、剽窃他人成果的嫌疑。

把没有读过的文献列为参考文献，这是作者容易犯的错误之一。作者在著录参考文献时应实事求是。例如，如果作者读到的仅是某个数据库中的一篇摘要，并没有读期刊上发表的整篇论文，那么，所著录的参考文献就是某数据库中一篇摘要。引用的这种标准程序可以确保参考文献的准确性、完整性，也方便研究者自己和其他读者的进一步查阅和核对。

2. 在引用他人的观点或工作时都已注明文献出处。

在论文写作中，如果直接引用其他研究者的原话，应该用引号把原话括起来，并注明出处；对其他研究者的思想的重新阐释，也应注明出处。关键是不要把别人的思想或工作当作自己的。尤其是在综述性文章和研究报告的问题提出及讨论部分，当引用或参考他人的思想或工作时，一定要注明出处，在文后的参考文献表中列出来。这不仅是对他人劳动的尊重，也对管理学的健康发展起到非常重要的作用。如果所有的论文都不注明出处，势必会给整个研究领域带来混乱，读者（包括作者自己）也就无法知道某个研究思想的源头在哪里。

在研究中引用他人的资料时，应注意以下几点：

直接引用少于40个字用引号；

多于40个字应另起一段；

引用要忠实原文，即使原文是错误的；

不要忽略引用中的引用，但在参考文献中不必列出。

3. 没有一稿多投。

学术论文必须保证投稿和刊发的唯一性，作者须承诺只投本刊，没有一稿多投现象。

请您保存好所读文献或记住文献的查阅出处，必要时我们将要求作者提供参考文献的复印件。

本刊已实行公示制度。如果文章属于抄袭（如有一半以上的内容来自某一篇文献，文章的整体框架与某篇文献相同，大段内容都可以从某篇文献中找到），本刊将予以公示。这将严重降低作者（包括其导师）的学术诚信度，给作者的学术生涯带来终身的影响。

作为论文的作者，我们承诺确实阅读了以上内容，所投稿件没有违背上述规定。

（第一作者签名） （第二作者签名） （第三作者签名） （第四作者签名） （第五作者签名）
年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日