

## 《铁道建筑技术》论文中表格要求

### 1 表格的精选

一篇文章中不是表格越多越好，而是要根据其必要性进行精选。如果能用一两句话可说明的内容就不必列表。如果文字叙述与图、表重复，应该只保留三者中最合适的一种表述方式。

### 2 表格大小要求

表格宽度**尽量占1栏** ( $\leq 80\text{mm}$ )，也可占通栏 ( $\leq 170\text{mm}$ )，视情况而定。

### 3 表格形式要求

一般采用**卡线表**。要求用**WORD的绘制表格**，不要用扫描表格或照片表格。

表的**栏目**，就是该栏的名称。有的栏目相当于插图中的标目，由量的名称或符号和单位组成。量的名称与符号采用**“量/单位”**的形式，如单位内有“/”，则用“( )”将单位括起来，将分母变成负幂，“/”改为圆点，如：速度/( $\text{m}\cdot\text{s}^{-1}$ )或  $v/(\text{m}\cdot\text{s}^{-1})$ ；**不采用“量(单位)”**形式，如不用：速度 ( $\text{m}\cdot\text{s}^{-1}$ )、 $v(\text{m}\cdot\text{s}^{-1})$ 、速度 (m/s)、速度 (米/秒)。

### 4 表格线条要求

表头(表格中的第一个单元格)下的通长横线以及表的顶、底横线为**粗线**(线宽  $0.3\text{mm}$ ，共3条粗线)，其余为**细线**(线宽  $0.15\text{mm}$ )。卡线表的最左列、最右列的**外侧竖线不显示**(相当于没有)；表头以下的横线在某些情况下可省略。

### 5 表格中文字要求

表格内中文为宋体、西文为 New Times Roman，为**6号字**。

### 6 表序、表题要求

每个表格要有**表序和表题**，表序码使用阿拉伯数字，全文表格按先后连续编码，如只有1张表，编为“表1”。表序与表题之间空2格，不用任何点号。表序和表题一律放在**表的上方居中**，字号为小5黑体。表转栏或转页时可分为2段或多段，分段后每一续表的表头要重排，重排表头的续表起始横线上方应注明“续表×”(×为阿拉伯数字)字样。

为做到表文结合，**要求正文内容中要有“见表×”**(×为阿拉伯数字)字样。

### 7 表格其他要求

(1) 表身内的数字一般不带单位，百分数也不带百分号(%), 应把单位符号和百分号等归并在栏目中。如果表格内全部栏目中的单位均相同，可把共同的单位提出来，标在表格顶线上方的右端。右缩一个汉字，不加“单位”二字。

(2) 数值应以个位数、小数点或“~”等符号上下对齐，且有效数字应相同。数值差别太大的情况下，可以居中排，如:3, 0.5, 3849.6。

(3) 相邻栏的内容相同时，应重复写出，不可使用“同上”、“同左”或“\”符号代替。

(4) 表身中无数字的栏内，应区别情况对待。表内“空白”代表未测或无此项，“—”代表未发现，“0”代表实测结果为零。

(5) 表注：表注说明文字应力求简洁准确；表注可放在表的备注栏，也可放在表格的底线下集中地加脚注，如脚注多于1条时，可按从上到下，自左至右的次序编号；表注为6号字。

(6) 除表的“序号”栏目下的数字用1、2、3之外，其余表内编号用(1)、(2)、(3)(再下一级用①、②、③)来表示。