

《太阳能》杂志关于自助开具发票的通知

各位作者：

为了提高办公效率，操作更加便捷，编辑部将于**2020年1月1日**开始启用自助开票系统。发票分为2种类型：增值税电子发票、增值税纸质发票（纸质发票分为普通发票和专用发票）。

特别提示：审稿费金额较小，仅开具电子发票；版面费及加急费作者可根据自己的报销需求选择发票类型。一笔款项只能开具一次发票，**只能选择一种发票类型，不要重复提交信息。**

一、增值税电子普通发票

缴费日期在2020年1月1日（含）之后，需要开具“增值税普通电子发票”的作者，均需在完成缴费后**一周内**，通过我杂志社微信公众号自助开票平台自行申请电子发票，此为获取电子发票的唯一途径。

具体操作方式为：

1、搜索 tynzz1980 或扫码关注“太阳能杂志”公众号。



2、进入“太阳能杂志”公众号，在“更多”菜单里点击“电子发票”，在打开的页面内逐项认真、准确填写相关信息，确认无误后提交。

特别提示：提交申请之前，请作者之间相互协商，然后由一位作者代表进行公众号线上单次提交申请。只能开具一次发票，**切勿重复提交！切勿重复提交！切勿重复提交！请一定准确填写真实“付款日期”，否则财务无法核对开票。**

（选择电子发票的作者，您还需要登陆在线投稿系统，在“费用信息”里准确填写真实的“付款日期”，否则稿件后续无法继续。）

3、编辑部财务人员每周定期处理作者提交发票信息，电子发票开具完成后，国税平台会以电子邮件方式提供发票，请注意查收电子邮件。开票日期会显示在投稿系统中，可进行查询，显示已开票后，未收到电子发票，请在**一个月内**尽快与财务联系（联系电话 010-62001037）申请重发电子票。发票开具后超过三个月，不予重发处理。

二、纸质增值税普通发票或增值税专用发票

需要开具“纸质增值税普通发票或增值税专用发票”的作者，通过**在线投稿系统进行发票信**

息的在线填写，并注明申请的发票种类（普通发票和专用发票），未注明者一律按增值税普通发票开具。请一定准确填写真实“付款日期”，否则财务无法核对开票。

【大专院校及科研单位如申请增值税专票，必须向我刊财务提供“一般纳税人资质证明”，否则无法开具发票。务必先与你所在单位财务核实清楚，再进行申请。】

编辑部财务人员每周定期处理作者提交发票信息，纸质发票开具后，会统一以**顺丰快递到付**的方式寄出。

再次提示：提交过申请的作者，请耐心等待开票，**发票处理周期为缴费日期后的下一周**，如遇节假日及结账期相应顺延。如有问题可与编辑部联系（E-mail: tynbjb@163.com, 010-62055544），**切勿重复提交申请**，谢谢配合！

特此通知。

《太阳能》杂志编辑部

2019-12-19